



**‘Standaard systematiek voor de logistiek in
de bloembollensector’**

Functionele Procedure Beschrijving

Edibulb

Rapport
Versie 2.00

Definitief

Wijzigingsblad

Datum laatste revisie: donderdag 30 september 2010

Bestandsnaam : HZ08002v2.00 EB Functionele Procedure Beschrijving logistiek in de bloembollensector

Bestandsnummer : HZ08002v2.00

| Versie | Auteur(s) | Wijzigingen |
|--------|---------------|---|
| 0.10 | Henk Zwinkels | Initiële versie |
| 0.20 | Henk Zwinkels | Complete concept versie ter controle |
| 0.30 | Henk Zwinkels | Aanvullingen n.a.v. werkgroepbijeenkomst februari 2008 |
| 0.40 | Henk Zwinkels | Aanvullingen n.a.v. overleg technische werkgroep |
| 1.00 | Henk Zwinkels | Aanvullingen en aanpassingen n.a.v. overleg met softwareleveranciers |
| 2.00 | Henk Zwinkels | Definitieve versie met aanvullingen o.b. van de eerste pilot ervaringen |

| | Datum | Functionaris | Paraaf |
|---|-------|---|--------|
| Akkoord | | Henk Zwinkels (Auteur) | |
| Gecontroleerd | | H. van Rossen (Kwaliteitscontrole) | |
| Geaccepteerd namens Agritect Advies B.V. | | [Klik en vul naam in] ([Klik en vul functie in]) | |
| Geaccepteerd namens [DubbelKlik en vul naam in]. | | [Klik en vul naam in] ([Klik en vul functie in]) | |

Agritect Advies B.V. Confidentieel

Dit document en de intellectuele inhoud ervan zijn eigendom van Agritect Advies B.V. te Waddinxveen, en mogen op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd en/of kenbaar worden gemaakt aan derden, voor welk doel dan ook, zonder de schriftelijke toestemming van de eigenaresse.

Copyright © 2010 Agritect Advies B.V., Coenecoop 4a, 2741 PG Waddinxveen Holland. Alle rechten voorbehouden.

Inhoud

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | INLEIDING | 6 |
| 1.1 | Doel van dit document | 6 |
| 1.2 | Bestemd voor... | 6 |
| 1.3 | Uitgangspunten | 6 |
| 1.4 | Afkortingen en begrippen | 6 |
| 2. | BERICHTENSET VOOR HET LOGISTIEKE BERICHTENVERKEER | 7 |
| 2.1 | Inleiding | 7 |
| 2.2 | Schema berichtuitwisseling tussen betrokken partijen | 8 |
| 2.3 | Gebruikte begrippen | 9 |
| 2.3.1 | Betrokken partijen | 9 |
| 2.3.2 | Commerciële adressen | 9 |
| 2.3.3 | Logistieke adressen | 9 |
| 2.3.4 | Logistieke middelen | 9 |
| 2.3.5 | Overslaglocatie | 9 |
| 2.3.6 | Order | 9 |
| 2.3.7 | Orderdeel op ladingdrager | 10 |
| 2.3.8 | Traject | 10 |
| 2.3.9 | Transportopdracht | 10 |
| 2.3.10 | Transport | 10 |
| 2.3.11 | Zending | 10 |
| 2.3.12 | Aflever eenheid | 10 |
| 2.3.13 | Identificatie aflever eenheden | 11 |
| 2.4 | Toepassing van EDI bij routinematige transacties | 11 |
| 3. | HET PLAATSEN VAN EEN FUSTBESTELLING EN TRANSPORTOPDRACHT | 12 |
| 3.1 | Fust bestellen door de opdrachtgever bij de vervoerder | 12 |
| 3.2 | Aanmaken van een fustbestelling | 12 |
| 3.3 | Aanmaken van een transportopdracht voor fust | 13 |
| 3.4 | Status van de fustbestelling en transportopdracht | 13 |
| 3.4.1 | Verzenden van de fustbestelling en transportopdracht | 14 |
| 4. | BEHANDELEN VAN DE FUSTBESTELLING EN TRANSPORTOPDRACHT DOOR DE VERVOERDER | 15 |
| 4.1 | Controle van de fustbestelling gegevens | 15 |
| 4.2 | Fustbestelling voor fustbeheerder | 15 |
| 4.3 | Fustbestelling uit de eigen voorraad | 15 |
| 4.4 | Transportopdracht fust | 16 |
| 4.5 | Aanmaken van een bevestiging fustbestelling en transportopdracht | 16 |
| 4.6 | Status van de bevestiging fustbestelling en transportopdracht | 17 |
| 4.7 | Verzenden van de bevestiging fustbestelling en transportopdracht | 17 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 5. | BEHANDELEN VAN DE FUSTBESTELLING DOOR DE FUSTBEHEERDER | 18 |
| 5.1 | Controle van de fustbestelling gegevens | 18 |
| 5.2 | Verwerking van de fustbestelling | 18 |
| 5.3 | Aanmaken van de leveringsbevestiging fust | 18 |
| 5.4 | Status van de leveringsbevestiging fust | 19 |
| 5.5 | Verzenden van de leveringsbevestiging fust | 19 |
| 6. | HET PLAATSEN VAN EEN TRANSPORTOPDRACHT PRODUCT DOOR DE OPDRACHTGEVER | 20 |
| 6.1 | Voorlopige transportopdracht product (VTO) | 20 |
| 6.1.1 | Koopovereenkomst als uitgangspunt | 20 |
| 6.1.2 | Aanmaken van een voorlopige transportopdracht | 20 |
| 6.1.2.1 | Vastleggen kopgegevens | 21 |
| 6.1.2.2 | Vastleggen detailgegevens | 21 |
| 6.1.2.3 | Vastleggen referenties | 21 |
| 6.1.2.4 | <i>Interne werkorder</i> | 22 |
| 6.1.2.5 | <i>Vrije ingave</i> | 22 |
| 6.1.3 | Geautomatiseerd aanmaken van voorlopige transportopdrachten | 22 |
| 6.1.4 | Status van de transportopdracht | 22 |
| 6.1.5 | Verzenden van de voorlopige transportopdracht | 22 |
| 6.2 | Definitieve transportopdracht product (DTO) | 22 |
| 6.2.1 | Leveringsnota als uitgangspunt | 23 |
| 6.2.2 | Aanmaken van een definitieve transportopdracht | 23 |
| 6.2.2.1 | Vastleggen kopgegevens | 23 |
| 6.2.2.2 | Vastleggen detailgegevens | 24 |
| 6.2.2.3 | Elektronische leveringsnota | 25 |
| 6.2.2.4 | Vrije ingave | 25 |
| 6.2.3 | Geautomatiseerd aanmaken van definitieve transportopdrachten | 25 |
| 6.2.4 | Status van de definitieve transportopdracht | 25 |
| 6.2.5 | Verzenden van de definitieve transportopdracht | 25 |
| 7. | BEHANDELEN VAN DE TRANSPORTOPDRACHT PRODUCT DOOR DE VERVOERDER | 26 |
| 7.1 | Behandelen van de voorlopige transportopdracht product (VTO) | 26 |
| 7.1.1 | Controle van de algemene voorlopige transportopdracht gegevens | 26 |
| 7.1.2 | Opslag in het Transport Management Systeem | 26 |
| 7.1.3 | Terugsturen bevestiging transportopdracht | 26 |
| 7.1.4 | Wijzigingen en annuleringen | 26 |
| 7.1.5 | Verwerking VTO door de vervoerder | 27 |
| 7.2 | Behandelen van de definitieve transportopdracht (DTO) door de vervoerder | 27 |
| 7.2.1 | Ontvangst van de definitieve transportopdracht (DTO) | 27 |
| 7.2.2 | Controle van de algemene definitieve transportopdracht gegevens | 27 |
| 7.2.3 | Opslag in het Transport Management Systeem | 27 |
| 7.2.4 | Verwerking door de vervoerder | 27 |
| 7.2.5 | Terugsturen bevestiging transportopdracht | 27 |
| 7.2.6 | Aanmaken van de bevestiging transportopdracht | 28 |
| 7.2.6.1 | Vastleggen kopgegevens | 28 |
| 7.2.6.2 | Vastleggen detailgegevens | 28 |
| 7.2.7 | Wijzigingen en annuleringen | 29 |
| 7.2.8 | Verzenden van de bevestiging transportopdracht | 29 |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| 8. | VERZENDEN VAN DE FACTUUR | 30 |
| 8.1 | Aanmaken van een factuur | 30 |
| 8.2 | Geautomatiseerd aanmaken van de factuur | 31 |
| 8.3 | Verzenden van de factuur | 31 |
| 9. | VERWERKEN VAN DE FACTUUR | 32 |
| 9.1 | Ontvangst van de factuur | 32 |
| 9.2 | Controle van de factuurgegevens | 32 |
| 9.3 | Opslag in het systeem | 32 |
| 9.4 | Verwerking door de gebruiker | 32 |
| 10. | CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN | 33 |
| BIJLAGE 1. | DATAMODEL EDIBULB LOGISTIEK | 34 |
| BIJLAGE 2. | IDENTIFICATIE VAN AFLEVEREENHEDEN | 35 |
| BIJLAGE 3. | KNELPUNTEN | 36 |

1. Inleiding

1.1 Doel van dit document

Agritect Advies heeft de opdracht gekregen om standaarden te ontwerpen voor de logistieke processen in de bloembollensector.

In dit document worden de functionele procedures beschreven die gelden voor de diverse betrokken partijen die gebruik maken van elektronische berichtuitwisseling om hun logistieke processen te optimaliseren.

In de aanvullende documenten worden standaard systematiek van de logistieke processen in de sector en de technische berichtspecificaties beschreven.

1.2 Bestemd voor...

Dit document is bestemd voor de betrokken initiatiefnemers, de samenwerkende organisaties in de Stichting Edibulb, Productschap Tuinbouw, alsmede Syntens en de provincie Noord-Holland die dit project financieel mogelijk hebben gemaakt.

1.3 Uitgangspunten

Dit document is gebaseerd op:

- Plan van Aanpak 'Project Standaarden voor de logistiek processen in de bloembollensector' (HZ07011v.1.10 d.d.7 februari 2007)
- De functionele specificaties van de commerciële processen in de sector, welke in de afgelopen jaren door Edibulb zijn beschreven en gestandaardiseerd. De betreffende documenten zijn te vinden op www.edibulb.nl;
- De functionele beschrijving van de standaard systematiek voor de logistiek in de bloembollensector (HZ07074v2.00 d.d. 30 september 2010); dit document is in het kader van dit project voorafgaand aan dit document opgesteld;
- De projectaanpak en methodiek van Edibulb voor het ontwikkelen en beheren van standaarden voor elektronische berichtuitwisseling in de bloembollensector.

1.4 Afkortingen en begrippen

| | |
|---------|--|
| IVB | In- en Verkoopbureau (met name CNB en HOBAGO) |
| XML | Extended markup language |
| EbXML | Electronic business Extended markup language |
| EDI | Electronic Data Interchange |
| Edibulb | Stichting van het bloembollenbedrijfsleven die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en het beheer van standaarden voor E-Business in de sector |
| PT | Productschap Tuinbouw |
| RTI | Returnable Transport Items; meermalig fust inclusief ladingdrager |
| GLN | Global Location Number; code volgens international standard (GS1) voor laad- en loslocaties |

2. Berichtenset voor het logistieke berichtenverkeer

2.1 Inleiding

De Edibulb berichtenset voor het logistieke berichtenverkeer is bedoeld voor het ondersteunen van de logistieke processen tussen kwekers, vervoerders en groothandelaren in de bloembollensector m.b.v. de elektronische uitwisseling van relevante logistieke gegevens.

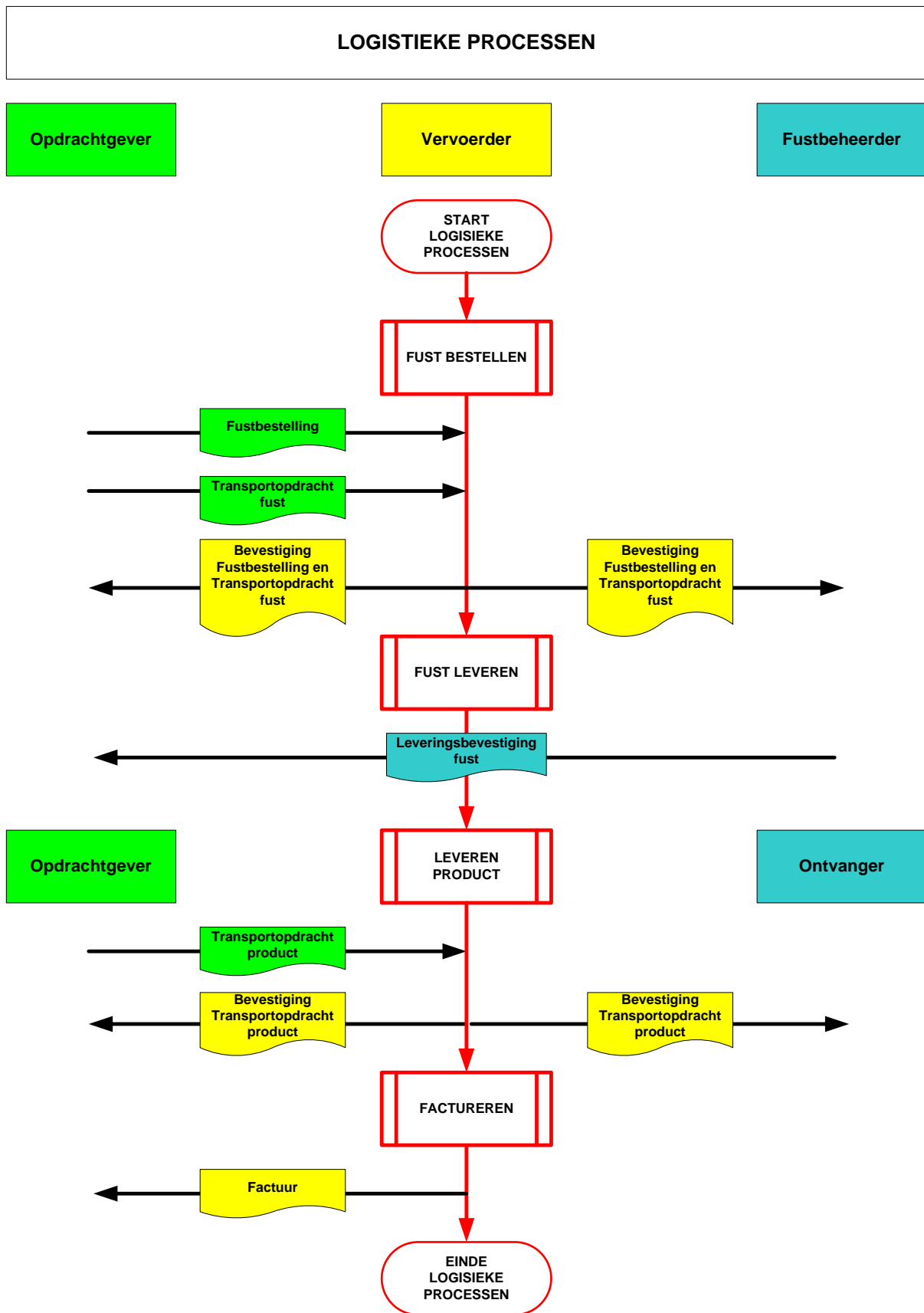
Dit document bevat een functionele beschrijving van te volgen procedures, beschreven vanuit het perspectief van de gebruikers. Deze procedures zijn een nader uitwerking en detaillering van de beschreven systematiek en de beschreven processen (zie HZ07074v2.00).

De set met logistieke berichten van Edibulb is het geheel van standaard EDI-berichten waarmee gegevens tussen Edibulb capabele kwekers, vervoerders en groothandelaren elektronisch worden uitgewisseld betreffende de commerciële - en logistieke aspecten van een logistieke dienst.

Hieronder is het generieke schema van de berichtuitwisseling gepresenteerd.

Afhankelijk van de situatie treden kwekers en groothandelaren op in de rol van opdrachtgever, fustbeheerder of ontvanger. Dit is nader uiteengezet in de beschreven systematiek en de beschreven processen (zie HZ07074v2.00).

2.2 Schema berichtuitwisseling tussen betrokken partijen



Figuur 1 Berichtuitwisseling logistieke processen bloembollensector

2.3 Gebruikte begrippen

2.3.1 Betrokken partijen

Bij deze berichtuitwisseling zijn vier partijen betrokken:

- een *Edibulb* capabele kweker (verkoper)
- een *Edibulb* capabele groothandelaar (koper)
- een *Edibulb* capabele vervoerder
- een *Edibulb* capabele derde partij (fusteigenaar, koelhuis)

2.3.2 Commerciële adressen

Commerciële adressen representeren de NAW gegevens van de partijen die op de een of andere manier bij een transport betrokken zijn. Dit zijn bijvoorbeeld:

- Opdrachtgever
- Vrachtbetaler
- Vervoerder
- Afzender (verkoper)
- Ontvanger (koper)

Voor de commerciële adressen in de bloembollensector wordt gebruikt gemaakt van de unieke nummers voor relaties die door Edibulb worden beheerd.

2.3.3 Logistieke adressen

Logistieke adressen zijn de gegevens van adressen die fysiek betrokken zijn bij de goederenstroom. Dit zijn bijvoorbeeld:

- Laadadres
- Losadres
- Overslaglocatie

Bij logistieke adressen moeten de volledige adresgegevens doorgegeven worden. Indien dit bekend is kan ook de GLN locatiecode (= standaardcode van GS1) van het adres doorgegeven worden. GLN locatiecodes worden voornamelijk niet toegepast in de bloembollenbranche, dit i.t.t. de bloemisterij.

2.3.4 Logistieke middelen

Logistieke middelen betreffen het geheel aan middelen om product mee te vervoeren, van fusten en dozen tot ladingdragers (onderzetters, karren) alsook de hulpstukken om ladingdragers mee op te bouwen, bledde, onderstellen en ophoogstukken.

Voor het meermalig fust is de gangbare term 'Returnable Transport Items (RTI's)'.

Voor de leesbaarheid wordt voor de term 'logistieke middelen' in dit rapport de term 'fust' gehanteerd.

2.3.5 Overslaglocatie

De locatie aangeduid met een specifiek adres waarmee een plaats wordt aangeduid waar overslag plaatsvindt van de levering (bijv. in de situatie van de 'NOP' 'via 'Agriport A7' naar CNB Lisse). In de praktijk wordt de overslag van goederen tussen samenwerkende vervoerders onderling geregeld.

2.3.6 Order

In een order wordt de aankoop en verkoop van een hoeveelheid uniforme uniek product met exact gelijke kenmerken vastgelegd. Iedere order wordt uniek geïdentificeerd met een

ordernummer (koopbriefnummer) en, ingeval van meerdere regels op een order, het orderregelnummer.

Afhankelijk van de fase bij het vermarkten (aanbod, bestelling, levering) wordt het product steeds concreter gespecificeerd in termen van :

- Hoeveelheid
- Prijs
- Beschikbaarheid
- Conditie
- Plaats
- Tijdstip

2.3.7 Orderdeel op ladingdrager

Een gedeelte van een “te leveren order” dat zich op één ladingdrager bevindt.

Er kan ook sprake zijn van meerdere delen van een order op verschillende ladingdragers. De vervoerder kan besluiten om een of meerdere delen apart af te leveren, mits alle delen van de order maar wel voor het afgesproken tijdstip afgeleverd worden.

2.3.8 Traject

Een traject is de verplaatsing van de goederen van een zending van één laadplaats naar één losplaats op één bepaalde datum en tijdstip door één vervoerder.

Een zending kan een of meerdere achtereenvolgende trajecten met verschillende vervoerders afleggen.

2.3.9 Transportopdracht

Dit is de opdracht van één opdrachtgever (= verlader) aan één vervoerder voor het vervoeren van een hoeveelheid goederen van één laadplaats naar één losplaats op één bepaalde datum en tijdstip.

2.3.10 Transport

Betreft de fysieke verplaatsing van de goederen van een zending of een gedeelte van een zending door één vervoerder van één laadplaats naar één losplaats op één bepaalde datum en tijdstip.

2.3.11 Zending

Dit betreft het geheel van de goederen die worden verplaatst van één verzender (en locatie) naar één ontvanger (en locatie) op één bepaalde datum en tijdstip. Een zending moet één of meerdere achtereenvolgende trajecten afleggen.

2.3.12 Aflevereenheid

De fysieke eenheid waarin/waarop de goederen aan de ontvanger worden overgedragen. Een aflevereenheid kan de volgende drie vormen (niveaus) aannemen:

- **Goedereneenheid**

De eenheid, veelal de consumenteneenheid, waarop het bestelde product betrekking heeft (pot, bos, zak).

- **Handelsverpakking**

De samenvoeging van één of meer goedereneenheden in één, niet voor de consument bedoelde, omhulling (doos, tray, bak, container).

- **Ladingdrager**

De grootste fysieke eenheid waarop/waarin de te leveren goederen aan de ontvanger worden overgedragen (kar, pallet, onderzetter).

2.3.13 Identificatie aflevereenheden

Het kan gewenst zijn de aflevereenheden uniek te identificeren met een barcode of een RFID chip. Het moet mogelijk zijn in de logistieke berichten de identificatie van de aflevereenheden op de drie genoemde niveaus op te nemen (zie bijlage 2).

2.4 Toepassing van EDI bij routinematige transacties

Gestandaardiseerde elektronische (EDI) berichten zijn ontworpen voor de afwikkeling van routinematige transacties, bedoeld om met een minimum aan handmatig ingrijpen door een bedrijfsapplicatie te worden verwerkt. Dit geldt ook voor de Edibulb berichtenset voor de logistiek.

Edibulb hanteert EbXML als formaat waarin standaardberichten worden gedefinieerd. De commerciële berichtenset van Edibulb is vormgegeven in EbXML en is door meerdere partijen reeds geïmplementeerd. Ditzelfde formaat wordt ook voor de logistieke berichtenset gehanteerd.

Binnen de bloembollensector worden de elektronische berichten thans uitgewisseld via e-mail; het uit te wisselen EDI-bestand wordt als attachment bij het e-mail bericht gevoegd en aan de geadresseerde(n) verzonden.

Er is een nieuwe technologie in opkomst voor berichtuitwisseling, namelijk de zg. 'webservices'. In dit geval worden de berichten door de verzender naar een centrale 'webservice' verzonden en daar opgeslagen. Een webservice heeft de mogelijkheid om meer diensten aan te bieden dan alleen het doorsturen van de berichten. Hierbij kan gedacht worden aan het actief aanbieden van coderingen en/of het controleren van de juistheid en volledigheid van de gegevens. Zodra het systeem van de ontvangende partij contact opneemt met de centrale webserver worden de beschikbare berichten in het voor de ontvanger gewenste formaat aan hem verzonden.

Omdat de huidige berichtuitwisseling inmiddels op redelijk grote schaal via e-mail plaatsvindt, gaat Edibulb er nu vanuit dat de logistieke berichten vooralsnog ook via e-mail uitgewisseld zullen gaan worden.

De berichtenset voor de logistiek bestaat functioneel uit de volgende berichten:

- Fustbestelling
- Transportopdracht fust
- Bevestiging fustbestelling en transportopdracht fust
- Leveringsbevestiging fust
- Transportopdracht product
- Bevestiging transportopdracht product
- Factuur (transport)

In de komende hoofdstukken worden de procedures beschreven voor het aanmaken, verzenden, ontvangen, controleren en verwerken van deze berichten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de procedures voor de opdrachtgevers (kwekers en groothandelaren), de vervoerders en de fustbeheerders.

3. Het plaatsen van een fustbestelling en transportopdracht

Een Fustbestelling en een Transportopdracht worden aangemaakt in een daartoe geschikte en geteste applicatie van een opdrachtgever voor de berichtuitwisselingen volgens de Edibulb standaarden.

De fustbestelling kan geplaatst worden voor het bestellen of inleveren van fust.

Een fustbestelling wordt geplaatst vòòr de productlevering gaat plaatsvinden in de situatie van ‘fust koper’, of indien gebruik gemaakt wordt van fust van een derde partij zoals van HOBACHO fust (voorheen FBA Fust B.V.) of een Koelhuis. In de meeste gevallen is de kweker in deze situatie de opdrachtgever, maar het komt ook voor dat de koper als opdrachtgever optreedt.

Een fustbestelling kan ingeval van ‘fust koper’ ook worden geplaatst door de koper nà de productlevering teneinde het eventuele restant leeg fust weer te retourneren van de kweker naar de koper.

Een fustbestelling kan ingeval van ‘fust verkoper’ ook worden geplaatst door de koper nà de productlevering teneinde het lege fust weer te retourneren van de koper naar de kweker.

Als procedure wordt voorgesteld dat de opdrachtgever de fustbestelling in eerste instantie plaatst bij zijn vervoerder. Dit bericht heeft dan tevens de functie van ‘transportopdracht’ voor de vervoerder.

Na het plannen van het transport voor deze opdracht stuurt de vervoerder de fustbestelling door naar de fustbeheerder en een bevestiging ervan naar de opdrachtgever.

3.1 Fust bestellen door de opdrachtgever bij de vervoerder

De opdrachtgever plaatst de fustbestelling bij zijn vervoerder en daarmee plaatst hij tegelijkertijd bij zijn vervoerder een transportopdracht voor het vervoeren van dat fust.

Als de opdrachtgever het fust bij de vervoerder bestelt, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. De vervoerder bestelt het fust bij de fustbeheerder in naam van de opdrachtgever en verzorgt het transport van de fustbeheerder naar de opdrachtgever
2. De vervoerder levert het fust uit de eigen voorraad

Voor de opdrachtgever maakt het geen verschil of de vervoerder uit eigen voorraad levert of de bestelling doorstuurt naar de fustbeheerder.

Ad 1.

De opdrachtgever bestelt bij de vervoerder. De vervoerder stuurt de bestelling door naar de fustbeheerder in naam van de opdrachtgever, zodra hij het transport van het fust heeft ingepland, zodat de geplande ophaaldatum en –tijd gemeld kunnen worden.

Ad 2.

De opdrachtgever stuurt een fustbestelling naar de vervoerder en de vervoerder levert uit zijn eigen voorraad. Deze situatie doet zich voor ingeval de vervoerder deponhouder is van fust namens de fustbeheerder. In de bloembollensector is dit aan de orde bij het fust van HOBACHO.

3.2 Aanmaken van een fustbestelling

Als een opdrachtgever fust nodig heeft maakt hij een fustbestelling aan. Een vervoerder kan ook een fustbestelling aanmaken voor het aanvullen van zijn eigen voorraad.

In de fustbestelling worden de volgende gegevens opgenomen:

- Documenttype
- Documentstatus (origineel, gewijzigd of geannuleerd)
- Eigen referentienummer
- Referentie naar de order (= nummer van de koopovereenkomst)
- Edibulbcode van de cultivar (= Edibulb codelijst)
- Naam van de cultivar
- Ontvanger
- Gewenste afleverdatum/tijd
- Ophaaladres
- Afleveradres
- Vrachtbetaler
- Factuuradres
- Fustbeheerder
- Vervoerder (Als de opdrachtgever zelf het fust gaat afhalen, dan vult hij hier zijn eigen adresgegevens in)

Van elk te bestellen fusttype worden de volgende gegevens opgenomen:

- Fustcode (= Edibulb codelijst)
- Aantal stuks besteld

Normaal heeft de vervoerder geen gegevens nodig zoals artikelnummers en aantallen, maar slechts verzendeenheden. Omdat de vervoerder de fustbestelling ontvangt en doorstuurt naar de fustbeheerder moeten deze gegevens toch bij hem bekend zijn.

In de praktijk worden de fustbestellingen afgeleid van de afgesloten orders (koopovereenkomsten). Het aantal benodigde stuks fust wordt berekend op basis van het gekozen fusttype voor de order en het aantal bollen per fust (bij de betreffende maat); deze gegevens worden door de gebruiker in zijn systeem vastgelegd bij het verwerken van de koopovereenkomst. Het aantal benodigde ladingdragers wordt berekend door het systeem of handmatig ingevoerd door de gebruiker.

3.3 Aanmaken van een transportopdracht voor fust

Als de opdrachtgever het fust direct bij de fustbeheerder bestelt, en het transport door de vervoerder wil laten verzorgen, dan zal hij een aparte transportopdracht voor het vervoeren van fust naar zijn vervoerder sturen. Dit kan een kopie zijn van de fustbestelling, alleen het berichttype wijkt af om duidelijk te maken, dat het geen bestelling is, maar een transportopdracht. Ook de detailgegevens van de fustbestelling ontbreken in dit bericht.

3.4 Status van de fustbestelling en transportopdracht

Mocht een fustbestelling of transportopdracht abusievelijk onjuiste gegevens bevatten, dan is dat alleen te herstellen door tijdig een gewijzigde versie van de opdracht naar de vervoerder te versturen. In geval van een wijziging verandert de voortgangsstatus van het bericht van 'verzonden' naar 'gewijzigd of geannuleerd'.

3.4.1 Verzenden van de fustbestelling en transportopdracht

De opdrachtgever zal, nadat de invoer gereed is, de applicatie opdragen het bericht te versturen. De voortgangsstatus van het bericht wijzigt van 'nieuw' naar 'verzonden'. Mogelijk zou dit ook van 'gewijzigd of geannuleerd' naar 'verzonden' kunnen wijzigen.

4. Behandelen van de fustbestelling en transportopdracht door de vervoerder

De fustbestelling heeft voor de vervoerder tevens de functie van een transportopdracht voor het fust.

Bij de ontvangst van een fustbestelling door de vervoerder kunnen zich twee situaties voordoen:

- het betreft een bestelling voor (het retourneren van) fust van een fustbeheerder
- het betreft een bestelling van fust waarvan de vervoerder als deponhouder een eigen voorraad beschikbaar heeft.

In het geval van het ophalen van fust betreft het veelal een bestelling van een kweker, waarbij het fust opgehaald moet worden bij een koper (fust koper) of bij een derde partij.

In het geval van een bestelling voor het retourneren van fust betreft het veelal een bestelling van een koper of een derde partij om restant fust op te halen en vervolgens af te leveren bij de koper (fust koper), respectievelijk bij de kweker (fust verkoper), respectievelijk bij de derde partij.

4.1 Controle van de fustbestelling gegevens

De ontvangen 'fustbestelling' wordt door het systeem van de vervoerder eerst op een aantal algemene aspecten gecontroleerd, bijvoorbeeld of de verzendende opdrachtgever bij de vervoerder bekend en geautoriseerd is en of de datum/tijdslimiet nog niet gepasseerd is. Eventuele fouten in het bericht worden telefonisch gemeld aan de verzender.

4.2 Fustbestelling voor fustbeheerder

In deze situatie worden bij de vervoerder de volgende acties genomen na de ontvangst van een fustbestelling:

- In het transport management systeem wordt een transportopdracht aangemaakt voor het ophalen en afleveren van het fust
- De transportopdracht wordt ingepland
- De transportopdracht wordt bevestigd aan de opdrachtgever
- De bestelling wordt doorgestuurd naar de fustbeheerder inclusief de datum/tijd dat het fust wordt opgehaald
- De vervoerder haalt het fust op bij de fustbeheerder en levert het vervolgens af bij de opdrachtgever.

De administratieve afhandeling vindt verder plaats tussen de fustbeheerder en de opdrachtgever.

4.3 Fustbestelling uit de eigen voorraad

Bij een bestelling van fust uit de eigen voorraad van de vervoerder worden de volgende acties genomen na de ontvangst van een fustbestelling:

- In het transport management systeem wordt een transportopdracht aangemaakt voor het ophalen en afleveren van het fust
- De transportopdracht wordt ingepland
- De vervoerder stuurt een leveringsbevestiging naar de opdrachtgever met de daadwerkelijk te leveren hoeveelheden fust
- De vervoerder levert het fust af bij de opdrachtgever.

Ingeval van een fustdepot dient de vervoerder het fust 'over te boeken' op naam van de ontvanger en zo nodig aanvullend fust bij te bestellen om de voorraad op peil te houden. Deze procedure valt buiten de scope van dit project en wordt hier verder niet beschreven.

4.4 Transportopdracht fust

Indien de opdrachtgever de fustbestelling direct naar de fustbeheerder stuurt, zal hij alleen een transportopdracht fust aan zijn vervoerder sturen. Na controle van dit bericht volgen de volgende acties:

- In het transport management systeem wordt een transportopdracht aangemaakt voor het ophalen en afleveren van het fust
- De transportopdracht wordt ingepland
- De transportopdracht wordt bevestigd aan de opdrachtgever
- De vervoerder informeert de fustbeheerder over de datum/tijd dat hij het fust komt ophalen
- De vervoerder haalt het fust op bij de fustbeheerder; de chauffeur ontvangt een fustbon van de fustbeheerder en/of hij laat een vrachtnota tekenen door de fustbeheerder;
- De vervoerder levert het fust af bij de opdrachtgever, de chauffeur overhandigt de fustbon van de fustbeheerder en laat de vrachtnota tekenen.

4.5 Aanmaken van een bevestiging fustbestelling en transportopdracht

Zodra de vervoerder het transport heeft ingepland maakt hij een bevestiging van de fustbestelling c.q. de transportopdracht aan.

In het bericht worden de volgende gegevens opgenomen:

- Documenttype
- Documentstatus (origineel, gewijzigd of geannuleerd)
- Eigen referentienummer
- Referentie naar de order (= nummer van de koopovereenkomst)
- Edibulbcode van de cultivar (= Edibulb codelijst)
- Naam van de cultivar
- Ontvanger
- Geplande afleverdatum/tijd
- Ophaaladres
- Afleveradres
- Vrachtbetaler
- Factuuradres
- Fustbeheerder
- Vervoerder

Van elk te bestellen fusttype worden de volgende gegevens opgenomen:

- Fustcode (= Edibulb codelijst)
- Aantal stuks besteld

Normaal heeft de vervoerder geen gegevens nodig zoals artikelnamen en aantallen, maar slechts verzendeenheden. Omdat de vervoerder de fustbestelling ontvangt en doorstuurt naar de fustbeheerder moeten deze gegevens toch bij hem bekend zijn en verwerkt worden in zijn systeem.

4.6 Status van de bevestiging fustbestelling en transportopdracht

Mocht de bevestiging van een fustbestelling of transportopdracht abusievelijk onjuiste gegevens bevatten, dan is dat alleen te herstellen door tijdig een gewijzigde versie van de opdracht naar de betrokkenen te versturen. In geval van een wijziging verandert de voortgangsstatus van het bericht van *'verzonden'* naar *'gewijzigd of geannuleerd'*.

4.7 Verzenden van de bevestiging fustbestelling en transportopdracht

De vervoerder zal, nadat de invoer gereed is, de applicatie opdragen het bericht te versturen. Het bericht wordt zowel verzonden naar de fustbeheerder als naar de opdrachtgever. De voortgangsstatus van het bericht wijzigt van *'nieuw'* naar *'verzonden'*. Mogelijk zou dit ook van *'gewijzigd of geannuleerd'* naar *'verzonden'* kunnen wijzigen.

5. Behandelen van de fustbestelling door de fustbeheerder

De fustbeheerder is veelal de eigenaar van het fust. Ingeval van ‘fust koper’ is dit de koper zelf. Ingeval van ‘fust verkoper’ is dit de kweker. Ingeval van een derde partij is dit bijvoorbeeld het koelhuis waar de bloembollen gekoeld en geprepareerd gaan worden namens de koper of verkoper.

De fustbeheerder ontvangt de fustbestelling van de ingeschakelde vervoerder, zodat in het bericht ook de geplande afhaaldatum en –tijd zijn opgenomen. De fustbeheerder kan de fustbestelling echter ook direct van de opdrachtgever ontvangen.

De fustbestelling is voor de fustbeheerder een verzoek tot levering van fust.

In de fustbestelling is aangegeven wie het fust komt afhalen (vervoerder).

5.1 Controle van de fustbestelling gegevens

De ontvangen ‘fustbestelling’ wordt door het systeem van de fustbeheerder eerst op een aantal algemene aspecten gecontroleerd, bijvoorbeeld of de verzendende vervoerder c.q. kweker bij de fustbeheerder bekend en geautoriseerd is, of de betreffende koopovereenkomst bekend is en of de datum/tijdslimiet nog niet gepasseerd is. Eventuele fouten in het bericht worden telefonisch gemeld aan de verzender.

5.2 Verwerking van de fustbestelling

Door de fustbeheerder worden na de binnenkomst van een fustbestelling de volgende acties genomen:

- het bericht wordt als fustorder opgeslagen in het systeem van de fustbeheerder
- de gevraagde aantallen en het gevraagde fusttype worden (elektronisch) gecontroleerd en zo nodig aangepast
- het fust wordt klaargezet voor de opdrachtgever of zijn vervoerder
- het fust wordt bij het ophalen overgedragen aan de opdrachtgever of zijn vervoerder; een fustbon en/of de vrachtnota worden ondertekend en meegegeven aan de chauffeur
- de feitelijke levering met de geleverde aantallen en het fusttype wordt elektronische bevestigd (leveringsbevestiging fust) aan de opdrachtgever van de fustbestelling
- de mutaties in de voorraad worden administratief verwerkt in het systeem.

5.3 Aanmaken van de leveringsbevestiging fust

De feitelijke levering van fust wordt door de fustbeheerder elektronisch gemeld aan de opdrachtgever van de fustbestelling. De aantallen en eventueel het fusttype kunnen afwijken van de aanvraag in de fustbestelling, bijvoorbeeld vanwege de actuele voorraad dan wel de behoefte voor de verdere verwerking van de te leveren bloembollen.

In de leveringsbevestiging fust worden de volgende gegevens opgenomen:

- Documenttype
- Documentstatus (origineel, gewijzigd of geannuleerd)
- Eigen referentienummer
- Referentie naar de order (= nummer van de koopovereenkomst)
- Edibulbcode van de cultivar (= Edibulb codelijst)
- Naam van de cultivar
- Ontvanger
- Afleverdatum/tijd
- Ophaaladres
- Afleveradres
- Vrachtbetaler

- Factuuradres
- Fustbeheerder
- Vervoerder

Van elk geleverd fusttype worden de volgende gegevens opgenomen:

- Fustcode (= Edibulb codelijst)
- Aantal stuks geleverd

5.4 Status van de leveringsbevestiging fust

Mocht een leveringsbevestiging fust abusievelijk onjuiste gegevens bevatten, dan is dat alleen te herstellen door tijdig een gewijzigde versie van de bevestiging naar de opdrachtgever te versturen. In geval van een wijziging verandert de voortgangsstatus van het bericht van *'verzonden'* naar *'gewijzigd of geannuleerd'*.

5.5 Verzenden van de leveringsbevestiging fust

De fustbeheerder zal, nadat de invoer gereed is, de applicatie opdragen het bericht te versturen. De voortgangsstatus van het bericht wijzigt van *'nieuw'* naar *'verzonden'*. Mogelijk zou dit ook van *'gewijzigd of geannuleerd'* naar *'verzonden'* kunnen wijzigen.

6. Het plaatsen van een transportopdracht product door de opdrachtgever

Een transportopdracht product voor de vervoerder wordt aangemaakt in een daartoe geschikte en geteste applicatie van een opdrachtgever voor berichtuitwisselingen volgens de Edibulb standaarden.

De gehanteerde term ‘opdrachtgever’ is de aanduiding van de rol die een bedrijf in het proces vervult; het is het bedrijf dat de opdracht geeft aan zijn vervoerder om producten te transporteren. Bij het transport van kweker naar koper vervult de kweker de rol van opdrachtgever. Bij het transport van een groothandelaar naar zijn klant neemt de verzendende groothandelaar de rol van opdrachtgever in.

Onderstaand wordt onderscheid gemaakt tussen de ‘voorlopige transportopdracht’ en de ‘definitieve transportopdracht’. Door deze berichten afzonderlijk toe te gaan passen kunnen logistieke voordelen worden bereikt.

6.1 Voorlopige transportopdracht product (VTO)

Een voorlopige transportopdracht product (VTO) bevat nog niet alle (definitieve) details van de transportopdracht omdat deze meestal nog niet allemaal precies bekend zijn. De voorlopige transportopdracht wordt door de vervoerder gebruikt voor resourceplanning. Voor de resourceplanning is het belangrijk tijdig te weten hoeveel fysieke ladingdragers er op welk moment vervoerd moeten worden. Daartoe is het gewenst dat de opdrachtgever eerder dan nu gebruikelijk een transportopdracht kan genereren aan zijn vervoerder.

In de definitieve transportopdracht product wordt aanvullende informatie verstrekt (zie 6.2). In de praktijk zullen vervoerder en opdrachtgever strikte afspraken moeten maken over het tijdstip waarop bepaalde informatie bij de vervoerder moet zijn.

6.1.1 Koopovereenkomst als uitgangspunt

De voorlopige transportopdrachten van de opdrachtgever worden gebaseerd op de bevestigde koopovereenkomsten (c.q. de orders).

De kweker kan deze genereren zodra hij de planning maakt voor de leveringen in de komende dagen/week. Hierbij worden veelal ‘schuurbrieven’ gemaakt die als ‘werkbbon’ worden gebruikt bij het klaarmaken van de leveringen.

De groothandelaar kan deze genereren zodra hij de planning maakt voor de leveringen aan zijn klanten in de komende dagen/week. Hierbij worden op basis van de verkooporders veelal ‘paklijsten’ gemaakt die als ‘werkbbon’ worden gebruikt bij het klaarmaken van de leveringen.

Voor een vlotte afhandeling van dit bericht in de systemen dienen de identificaties, die de kweker en/of het IVB en/of de koper aan de order hebben toegekend, als referenties in de transportopdracht te worden opgenomen.

6.1.2 Aanmaken van een voorlopige transportopdracht

De applicaties voor het maken van transportopdrachten zullen zo goed mogelijk zijn toegesneden op het behalen van een optimale efficiency in het logistieke proces. In dit document wordt niet ingegaan op de details van presentatie, invoer efficiency en interne werkstroom binnen die applicaties.

6.1.2.1 Vastleggen kopgegevens

Bij het aanmaken van een voorlopige transportopdracht dienen de onderstaande gegevens te worden vastgelegd. Voor iedere koopovereenkomst c.q. order maakt de opdrachtgever een voorlopige transportopdracht voor de vervoerder aan.

Verplichte gegevens:

- Documenttype (voorlopig)
- Documentstatus (origineel, gewijzigd of geannuleerd)
- Transportopdrachtnummer
- Opdrachtgever
- Vrachtbetaler
- Verzender
- Ontvanger
- Vervoerder
- Losadres (met volledig adres)
- Losdatum en tijd
- Laadadres (met volledig adres)
- Laaddatum en tijd
- Betalingscondities

Het volledige laad/losadres wordt in het bericht verstuurd. Is voor het laad/losadres een GLN locatiecode beschikbaar dan zal deze in het bericht worden meegezonden.

Optionele gegevens:

- Overslagadres (met volledig adres)
- Naam contactpersoon opdrachtgever en/of vervoerder
- Telefoon- en/of faxnummer contactpersoon opdrachtgever en/of vervoerder en/of ontvanger
- Vrije tekstregel

6.1.2.2 Vastleggen detailgegevens

De voorlopige transportopdracht dient het aantal ladingdragers voor de betreffende koopovereenkomst c.q. order te bevatten. Het aantal ladingdragers kan worden berekend op basis van het aantal fusten; afhankelijk van het fusttype staan er een maximaal aantal fusten op een ladingdrager.

Verplichte gegevens:

- Type ladingdrager (= Edibulb codelijst)
- Aantal ladingdragers (op 1 decimaal nauwkeurig)

Optionele gegevens:

- Temperatuur range in graden Celsius en/of RV i.v.m. 'geconditioneerd vervoer'
- Totaal aantal colli's

6.1.2.3 Vastleggen referenties

De voorlopige transportopdracht dient een aantal referenties naar de betreffende koopovereenkomst of order te bevatten. Hierbij wordt aangesloten bij de wijze van refereren die wordt gehanteerd in de elektronische leveringsnota. De kolom 'M/C' geeft aan of de referentie verplicht (M) of voorwaardelijk (C) is.

| REFERENTIES VOORLOPIGE TRANSPORTOPDRACHT | | |
|--|---------------------------------------|-----|
| Document | referentie | M/C |
| | <i>Koopovereenkomst van een IVB</i> | |
| VTO | Nummer koopovereenkomst IVB | M |
| | Koper intern ordernummer | C |
| | <i>Koopovereenkomst van een koper</i> | |
| VTO | Koper intern ordernummer | M |

Indien een referentie bekend is, dan moet deze altijd doorgegeven worden.

6.1.2.4 Interne werkorder

Het is mogelijk dat een voorlopige transportopdracht niet een in de applicatie opgeslagen koopovereenkomst of order als basis heeft. In dat geval zal de applicatie bij voorkeur over de mogelijkheid moeten beschikken om interne werkorders aan te maken. Op basis van zo'n interne werkorder kan dan weer een voorlopige transportopdracht aangemaakt worden.

6.1.2.5 Vrije ingave

Als een interne werkorder niet tot de mogelijkheden behoort, dan blijft alleen handmatige invoer van een voorlopige transportopdracht over. Daarbij dient zo veel mogelijk van beschikbare stamgegevens gebruikt te worden gemaakt om de tijd van handmatige invoer en kans op fouten te beperken.

6.1.3 Geautomatiseerd aanmaken van voorlopige transportopdrachten

De meer geavanceerde applicaties beschikken over de mogelijkheid om voorlopige transportopdrachten te genereren uit opgeslagen koopovereenkomsten of orders. In dat geval wordt veel van het boven geschetste invoerwerk geautomatiseerd uitgevoerd.

6.1.4 Status van de transportopdracht

Mocht een voorlopige transportopdracht abusievelijk onjuiste gegevens bevatten, dan is dat alleen te herstellen door tijdig een gewijzigde versie van de opdracht naar de betrokkenen te versturen. In geval van een wijziging verandert de voortgangsstatus van de betrokken transportopdracht van 'verzonden' naar 'gewijzigd of geannuleerd'.

6.1.5 Verzenden van de voorlopige transportopdracht

De opdrachtgever zal, nadat de invoer gereed is, de applicatie opdragen de voorlopige transportopdracht te versturen. De voortgangsstatus van de betrokken transportopdrachten wijzigt van 'nieuw' naar 'verzonden'. Mogelijk zou dit ook van 'gewijzigd of geannuleerd' naar 'verzonden' kunnen wijzigen.

6.2 Definitieve transportopdracht product (DTO)

In tegenstelling tot de voorlopige transportopdracht moet in de definitieve transportopdracht (DTO) de exacte samenstelling van de zendingen kenbaar gemaakt worden.

De zending kan bestaan uit de levering van goederen van een deel of het geheel van één of meerdere koopovereenkomst(en) of order(s). Hierdoor sluit de DTO aan bij de leveringsnota.. Tevens is er in de DTO sprake van een geheel aantal ladingdragers dat getransporteerd moet worden. De definitieve transportopdracht wordt door de opdrachtgever naar de vervoerder verstuurd.

Als een opdrachtgever besluit om een (grote) order in gedeelten gereed voor transport te maken, dan kan hij meerdere definitieve transportopdrachten versturen met in elke transportopdracht het tijdstip dat de deelorder voor transport gereed zal staan.

6.2.1 Leveringsnota als uitgangspunt

De definitieve transportopdrachten van de opdrachtgever worden gebaseerd op de leveringsnota's van de koopovereenkomsten c.q. orders.

De kweker kan deze genereren zodra de leveringen voor de koper gereed zijn. Op dat moment worden de leveringsnota's gemaakt en geprint. Veelal is dat op dezelfde dag dat de producten door de vervoerder moeten worden opgehaald.

De groothandelaar kan deze genereren zodra de leveringen voor zijn klanten voor de komende dagen/week gereed staan op het bedrijf. De definitieve leveringsnota's en/of CMR's en de eventuele exportdocumenten worden gereed gemaakt.

Voor een vlotte afhandeling van de berichten in de systemen dienen de identificaties die de kweker en/of het IVB en/of de koper aan de order hebben toegekend, als referenties in de transportopdracht te worden opgenomen.

Elke zending kent minimaal één leveringsnota. Een leveringsnota betreft de levering van één of meerdere koopovereenkomsten of orders. Een zending kan ook meerdere leveringnota's betreffen; dit enkel en alleen indien het verzendadres, het ontvangstadres en de leverdatum gelijk zijn (zie het datamodel in bijlage 1).

Indien de orderomvang kleiner is dan één ladingdrager en er meerdere orders op één ladingdrager staan, dan kan de definitieve transportopdracht pas verstuurd worden indien van alle orders op die ladingdrager de leveringsnota gereed is.

Het is (nog) niet gebruikelijk in de bloembollensector om de aflevereenheden uniek te identificeren. Omdat dit in de toekomst wel verwacht mag worden, wordt hier in de procedures al wel rekening mee gehouden. In het standaard Edibulb bericht is de mogelijkheid opgenomen om de unieke nummers van ladingdragers en/of handelseenheden en/of consumenteneenheden op te nemen. Daarmee wordt het mogelijk dat de verzender, de vervoerder en de ontvanger van de goederen deze eenheden in de logistieke processen te gaan scannen (zie bijlage 2).

6.2.2 Aanmaken van een definitieve transportopdracht

Aan de definitieve transportopdracht kan een voorlopige transportopdracht voorafgegaan zijn. Dit is afhankelijk van de procedureafspraken tussen de opdrachtgever en zijn vervoerder. De leveringsnota bevat in veel gevallen de meeste gegevens die nodig zijn voor het aanmaken van de definitieve transportopdracht.

6.2.2.1 Vastleggen kopgegevens

Bij het aanmaken van een definitieve transportopdracht dienen eerst de onderstaande gegevens te worden vastgelegd, die betrekking hebben op het geheel van de transportopdracht:

- Documenttype (definitief)
- Documentstatus (origineel, gewijzigd of geannuleerd)
- Transportopdrachtnummer
- Opdrachtgever
- Vrachtbetaler
- Verzender
- Ontvanger
- Vervoerder

- Losadres (met volledig adres)
- Losdatum en tijd
- Laadadres (met volledig adres)
- Laaddatum en tijd
- Betalingscondities.

Het volledige laad/losadres wordt in het bericht verstuurd. Is voor het laad/losadres een GLN locatiecode beschikbaar dan zal deze in het bericht worden meegezonden.

Optionele gegevens:

- Overslagadres (met volledig adres)
- Totaal aantal ladingdragers
- Naam contactpersoon opdrachtgever en/of vervoerder
- Telefoon- en/of faxnummer contactpersoon opdrachtgever en/of vervoerder (en/of ontvanger)
- Vrije tekstregel

6.2.2.2 Vastleggen detailgegevens

Per zending dienen de onderstaande gegevens te worden vastgelegd:

- Edibulbcode van de cultivar (= Edibulb codelijst)
- Naam van de cultivar
- Type ladingdrager (= Edibulb codelijst)
- Aantal ladingdragers
- Aantal colli

Optionele gegevens:

- Temperatuur range in graden Celsius en/of RV i.v.m. ‘geconditioneerd vervoer’
- Ladingdrager identificatie (RFID/Barcode Tag, identificerend nummer)
- Handelseenheid identificaties (RFID/Barcode Tag, identificerend nummer)
- Consumenteneenheid identificaties (RFID/Barcode Tag, identificerend nummer)

Zodra gewerkt gaat worden met een unieke identificatie van aflevereenheden zal het bericht per ladingdrager één regel moeten gaan bevatten.

In het bericht zullen referenties naar de voorlopige transportopdrachten, de koopovereenkomst(en), order(s) en één of meerdere leveringsnota's worden opgenomen. De kolom 'M/C' geeft aan of de referentie verplicht (M) of voorwaardelijk (C) is.

| REFERENTIES DEFINITIEVE TRANSPORTOPDRACHT | | |
|---|-------------------------|-----|
| document | referentie | M/C |
| DTO | Nummer leveringsnota | M |
| | Nummer koopovereenkomst | M |
| | VTO-nummer | C |

6.2.2.3 Elektronische leveringsnota

Voor iedere zending wordt minimaal één leveringsnota aangemaakt. Het ligt voor de hand dat voor het bepalen van het aantal ladingdragers dat voor transport gereed zal staan de gegevens aangaande de geprinte leveringsnota's essentieel is.

6.2.2.4 Vrije ingave

Het is mogelijk dat een definitieve transportopdracht niet als basis een in de applicatie opgeslagen leveringsnota of verkooporder heeft. In dat geval zal de applicatie moeten beschikken over de mogelijkheid om definitieve transportopdrachten handmatig in te voeren. In geval van handmatige invoer van een definitieve transportopdracht dient zo veel mogelijk van beschikbare stamgegevens gebruik te worden gemaakt om de tijd voor invoer en kans op fouten te beperken.

6.2.3 Geautomatiseerd aanmaken van definitieve transportopdrachten

De meer geavanceerde applicaties beschikken over de mogelijkheid om de transportopdrachten te genereren uit opgeslagen koopovereenkomsten, leveringsnota's of orders. In dat geval wordt veel van het boven geschetste invoerwerk geautomatiseerd uitgevoerd.

6.2.4 Status van de definitieve transportopdracht

Mocht een definitieve transportopdracht abusievelijk onjuiste gegevens bevatten, dan is dat alleen te herstellen door tijdig een gewijzigde versie van de opdracht naar de betrokkenen te versturen. In geval van een wijziging verandert de voortgangsstatus van de betrokken transportopdracht van '*verzonden*' naar '*gewijzigd of geannuleerd*'. Na overleg kan de gewijzigde definitieve transportopdracht worden verstuurd.

6.2.5 Verzenden van de definitieve transportopdracht

Een opdrachtgever kan besluiten na het maken van de schuurbrieven en/of 'paklijsten' direct de leveringsnota's te printen. Gelijktijdig zal dan aan de vervoerder een definitieve transportopdracht worden verstuurd. Daarna worden de ladingdragers voor transport gereed gemaakt. In de verzonden opdracht is het tijdstip waarop de ladingdragers gereed zullen staan voor transport al opgenomen.

De opdrachtgever kan ook eerst de ladingdragers gereed maken en pas daarna de leveringsnota's printen en gelijktijdig de definitieve transportopdrachten naar de vervoerder versturen. Het tijdstip waarop de ladingdragers gereed zullen staan voor transport is dan per direct.

Het versturen van de definitieve transportopdracht is in beide gevallen direct na het printen van de leveringsnota's. Het printen van de leveringsnota's is ook het moment waarop deze elektronisch worden verstuurd aan het IVB en/of de groothandelaar.

De opdrachtgever zal, nadat de invoer gereed is, de applicatie opdragen de definitieve transportopdracht te versturen. De voortgangsstatus van de betrokken transportopdrachten wijzigt van '*nieuw*' naar '*verzonden*'. Mogelijk zou dit ook van '*gewijzigd of geannuleerd*' naar '*verzonden*' kunnen wijzigen.

7. Behandelen van de transportopdracht product door de vervoerder

7.1 Behandelen van de voorlopige transportopdracht product (VTO)

Een voorlopige transportopdracht wordt door de opdrachtgever verstuurd per koopovereenkomst of per order. Een voorlopige transportopdracht is een transportopdracht waarin een aantal gegevens nog niet definitief of nog helemaal niet ingevuld zijn. De VTO stelt de vervoerder in staat veel eerder dan nu mogelijk is te starten met de rittenplanning. De vervoerder zal met zijn opdrachtgevers afspraken moeten maken over de status van de VTO en de bevestiging ervan. Als de vervoerder namelijk een bevestiging terugstuurt voor een voorlopige transportopdracht, dan is er een transportovereenkomst tot stand gekomen.

De vervoerder zorgt ervoor, dat de ontvangen transportopdrachten zo snel mogelijk beschikbaar komen voor de verdere verwerking. Het EDI systeem van de vervoerder controleert de berichtstructuur, vertaalt het bericht naar intern formaat, verzorgt logging en archivering, en biedt de berichten aan het Transport Management Systeem (TMS) aan. Eventuele fouten in het bericht worden telefonisch gemeld.

7.1.1 Controle van de algemene voorlopige transportopdracht gegevens

De ontvangen voorlopige transportopdrachten worden door het TMS van de betrokken vervoerder eerst op een aantal algemene aspecten gecontroleerd, bijvoorbeeld of de opdrachtgever bij de vervoerder bekend en geautoriseerd is en of de datum/tijdslijmiet nog niet gepasseerd is. Als een voorlopige transportopdracht afgekeurd wordt, of als de vervoerder de transportopdracht niet kan of wil accepteren, dan neemt de vervoerder telefonisch contact op met de opdrachtgever.

7.1.2 Opslag in het Transport Management Systeem

Correcte opdrachten worden met voortgangsstatus '*voorlopig en nog niet bevestigd*' opgeslagen in het TMS. Een vervoerder kan er ook voor kiezen om de voorlopige transportopdrachten buiten het TMS te houden. De VTO's worden dan in een aparte database opgeslagen. Vanuit deze database kunnen overzichten gemaakt worden t.b.v. de verdere verwerking.

7.1.3 Terugsturen bevestiging transportopdracht

De vervoerder stuurt voor elke correcte en geaccepteerde voorlopige transportopdracht een bevestiging terug naar de opdrachtgever. De bevestiging bevat een referentie naar het transportopdrachtnummer van de voorlopige transportopdracht. **De bevestiging moet binnen 30 minuten na ontvangst bij de opdrachtgever zijn.** Na het versturen van de bevestiging krijgt de voorlopige transportopdracht de status '*voorlopig en bevestigd*' (*confirm*).

7.1.4 Wijzigingen en annuleringen

De vervoerder moet er rekening mee houden, dat een voorlopige transportopdracht gewijzigd of geannuleerd kan worden. In het algemeen zal de opdrachtgever niet zonder telefonisch overleg een voorlopige transportopdracht mogen annuleren.

Bij een wijziging krijgt de transportopdracht de status '*voorlopig, gewijzigd en nog niet bevestigd*', bij een annulering '*voorlopig, geannuleerd en nog niet bevestigd*'.

Ook een wijziging of annulering wordt door de vervoerder bevestigd. De opdracht krijgt dan respectievelijk de status '*voorlopig, gewijzigd en bevestigd*' of '*voorlopig, geannuleerd en bevestigd*'.

7.1.5 Verwerking VTO door de vervoerder

De vervoerder kan de voorlopige transportopdrachten gebruiken voor het maken van een resourceplanning. Dit kan een 'eenvoudige' planning zijn met potlood en papier, of een geautomatiseerde planning, ondersteund door het TMS. De vervoerder kan zijn ritten voorlopig inplannen met de benodigde laadcapaciteit, de duur van de ritten en de benodigde chauffeurs.

Daarnaast kan de vervoerder bewaken of er voor elke voorlopige transportopdracht wel of niet een definitieve opdracht komt.

7.2 Behandelen van de definitieve transportopdracht (DTO) door de vervoerder

Een definitieve transportopdracht wordt door de opdrachtgever verstuurd per zending. Een zending bestaat uit één of meerdere ladingdragers, die op één adres opgehaald moeten worden en op één ander adres afgeleverd moeten worden; op deze ladingdragers staan de colli van één of meerdere koopovereenkomsten of orders. Dit betekent dat een DTO bestaat uit één of meerdere VTO's. Het matchen van de definitieve transportopdracht met de voorlopige transportopdrachten kan plaatsvinden aan de hand van de referenties naar de VTO('s) die door de opdrachtgever in het bericht meegezonden moeten worden.

Bij elke definitieve transportopdracht wordt de referentie naar de voorlopige transportopdrachten opgenomen. De vervoerder kan dan bijhouden of er voor een voorlopige transportopdracht al een definitieve transportopdracht binnengekomen is.

7.2.1 Ontvangst van de definitieve transportopdracht (DTO)

Het EDI systeem van de vervoerder controleert de berichtstructuur van de Definitieve Transportopdracht, vertaalt het bericht naar intern formaat, verzorgt logging en archivering, en biedt de berichten aan het Transport Management Systeem (TMS) aan. Eventuele fouten in het bericht worden telefonisch gemeld.

7.2.2 Controle van de algemene definitieve transportopdracht gegevens

De ontvangen definitieve transportopdrachten worden door het TMS van de betrokken vervoerder eerst op een aantal algemene aspecten gecontroleerd, bijvoorbeeld of de opdrachtgever bij de vervoerder bekend en geautoriseerd is en of de datum/tijdslimiet nog niet gepasseerd is. Als een definitieve transportopdracht afgekeurd wordt, dan neemt de vervoerder telefonisch contact op met de opdrachtgever.

7.2.3 Opslag in het Transport Management Systeem

Correcte definitieve transportopdrachten worden in het TMS opgeslagen met de status 'Definitief en nog niet bevestigd'.

7.2.4 Verwerking door de vervoerder

De vervoerder kan controleren of de gegevens uit de definitieve transportopdracht overeenkomen met de gegevens uit de voorlopige transportopdrachten. Bij de controle kan nagegaan worden of het aantal ladingdragers in de definitieve transportopdracht overeenstemt met het aantal in de voorlopige transportopdracht.

De vervoerder kan de definitieve transportopdrachten nu gaan inplannen.

7.2.5 Terugsturen bevestiging transportopdracht

De vervoerder stuurt voor elke correcte definitieve transportopdracht een bevestiging terug naar de opdrachtgever. De bevestiging bevat een referentie naar het transport-

opdrachtnummer van de definitieve transportopdracht. De bevestiging wordt verstuurd nadat de opdracht is ingepland. Dan kunnen namelijk de geplande datum en tijd ook worden meegezonden. **De bevestiging moet binnen 30 minuten na ontvangst van de transportopdracht bij de opdrachtgever zijn.**

Na het versturen van de bevestiging krijgt de definitieve transportopdracht de status ‘definitief en bevestigd’.

Indien mogelijk, dan kan het dossiernummer uit het TMS van de transportopdracht in de bevestiging teruggestuurd worden.

7.2.6 Aanmaken van de bevestiging transportopdracht

Aan de definitieve transportopdracht kan een voorlopige transportopdracht voorafgegaan zijn. Dit is afhankelijk van de procedureafspraken tussen de opdrachtgever en zijn vervoerder. De leveringsnota bevat in veel gevallen de meeste gegevens die nodig zijn voor het aanmaken van de definitieve transportopdracht.

7.2.6.1 Vastleggen kopgegevens

Bij het aanmaken van de bevestiging van de transportopdracht dienen eerst de onderstaande gegevens te worden vastgelegd, die betrekking hebben op het geheel van de transportopdracht:

- Documenttype
- Documentstatus (origineel, gewijzigd of geannuleerd)
- Transportopdrachtnummer
- Dossiernummer vervoerder
- Opdrachtgever
- Vrachtbetaler
- Verzender
- Ontvanger
- Vervoerder
- Losadres (met volledig adres)
- Geplande losdatum en tijd
- Laadadres (met volledig adres)
- Geplande laaddatum en tijd
- Betalingscondities.

Het volledige laad/losadres wordt in het bericht verstuurd. Is voor het laad/losadres een GLN locatiecode beschikbaar dan zal deze in het bericht worden meegezonden.

Optionele gegevens:

- Nummer VTO
- Overslagadres (met volledig adres)
- Totaal aantal ladingdragers
- Naam contactpersoon opdrachtgever en/of vervoerder
- Telefoon- en/of faxnummer contactpersoon opdrachtgever en/of vervoerder (en/of ontvanger)
- Vrije tekstregel

7.2.6.2 Vastleggen detailgegevens

Per zending dienen de onderstaande gegevens te worden vastgelegd:

- Edibulbcode van de cultivar (= Edibulb codelijst)
- Naam van de cultivar

- Type ladingdrager (= Edibulb codelijst)
- Aantal ladingdragers
- Aantal colli

Optionele gegevens:

- Temperatuur range in graden Celsius en/of RV i.v.m. 'geconditioneerd vervoer'
- Ladingdrager identificatie (RFID/Barcode Tag, identificerend nummer)
- Handelseenheid identificaties (RFID/Barcode Tag, identificerend nummer)
- Consumenteneenheid identificaties (RFID/Barcode Tag, identificerend nummer)

7.2.7 Wijzigingen en annuleringen

De vervoerder moet er rekening mee houden, dat een definitieve transportopdracht gewijzigd of geannuleerd kan worden. In het algemeen zal de opdrachtgever niet zonder telefonisch overleg een definitieve transportopdracht mogen wijzigen of annuleren.

Bij een wijziging krijgt de transportopdracht de status '*definitief, gewijzigd en nog niet bevestigd*', bij een annulering '*definitief, geannuleerd en nog niet bevestigd*'.

Ook een wijziging of annulering wordt door de vervoerder bevestigd. De opdracht krijgt dan respectievelijk de status '*definitief, gewijzigd en bevestigd*' of '*definitief, geannuleerd en bevestigd*'.

7.2.8 Verzenden van de bevestiging transportopdracht

De vervoerder zal, nadat de invoer en planning gereed is, de applicatie opdragen de bevestiging van de transportopdracht te versturen. Het bericht wordt zowel verzonden aan de opdrachtgever als aan de ontvanger. De voortgangsstatus van het bericht wijzigt van '*nieuw*' naar '*verzonden*'. Mogelijk zou dit ook van '*gewijzigd of geannuleerd*' naar '*verzonden*' kunnen wijzigen.

8. Verzenden van de factuur

Een elektronische factuur voor de opdrachtgever wordt aangemaakt in een daartoe geschikte en geteste applicatie van een vervoerder voor berichtuitwisselingen volgens de Edibulb standaarden.

Veelal wordt er door een vervoerder periodiek, bijvoorbeeld eenmaal per 2 weken of per maand gefactureerd aan de diverse opdrachtgevers. Alle transportopdrachten die in deze periode zijn afgerond worden in eenmaal gefactureerd. Gedeeltelijk uitgevoerde transportopdrachten kunnen ook al (gedeeltelijk) worden gefactureerd. Eventuele correcties op eerdere facturen kunnen worden verwerkt.

Bijzonderheden en overig verleende diensten kunnen in principe eveneens in een elektronische factuur worden opgenomen. Hierbij kan gedacht worden aan facturatie namens een derde partij (zoals fusthuur of koelkosten) of geleverde diensten (zoals opslagkosten, beheerkosten). Gerealiseerd moet echter worden dat dergelijke gegevens veelal niet zondermeer door de systemen van de ontvangende partij elektronisch verwerkt kunnen worden. Voor dit soort bijzonderheden ontbreken bijvoorbeeld veelal de standaardcoderingen.

Bijzonder in de bloembollensector is dat er veelal één tarief wordt afgesproken voor de combinatie van de twee transportopdrachten voor de fustlevering en productlevering. Het is gebruikelijk dat de opdrachtgever voor de levering in een bepaalde regio zijn 'vaste vervoerder' voor die regio inschakelt (bijv. van de Noord naar de Zuid, of van de Flevopolders naar de Noord). De vervoerders rekenen dan één tarief voor zowel het halen/brengen van het fust als het halen/brengen van het product. Het TMS dient in staat te zijn de beide transportopdrachten correct te verwerken t.b.v. de facturatie van de juiste bedragen.

Als basis voor de elektronische factuur wordt gebruik gemaakt van het standaard factuurbericht van Edibulb.

8.1 Aanmaken van een factuur

De vervoerder maakt periodiek een elektronische factuur aan. In de factuur worden de volgende gegevens opgenomen:

- Documenttype
- Documentstatus (origineel, gewijzigd of geannuleerd)
- Eigen referentienummer
- Naam vrachtbetaler
- Factuuradres
- Naam vervoerder
- Betalingsgegevens
- Betalingscondities

Van elke te factureren transportopdracht worden de volgende gegevens opgenomen:

- Referentie transportopdracht
- Naam opdrachtgever
- Laaddatum
- Losdatum
- Aantal eenheden
- Prijs per eenheid
- Prijs

Over het totaal van de factuur worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Eventuele toeslagen
- Eventuele kortingen
- Totaalbedrag excl. BTW
- Totaalbedrag incl. BTW (hoog/laag)

8.2 Geautomatiseerd aanmaken van de factuur

Afhankelijk van de mate van automatisering van de vervoerder gebeurt dit in meer of mindere mate geautomatiseerd. Indien het TMS is voorzien van een facturatiemodule kan het aanmaken van de factuur eenvoudig plaatsvinden. In dat geval wordt veel van het boven geschetste invoerwerk geautomatiseerd uitgevoerd. Dan is het in principe ook mogelijk de elektronische factuur vanuit het TMS te verzenden.

Door een koppeling van het TMS aan een boekhoudsysteem kan het maken van een factuur ook eenvoudig plaatsvinden. Elektronische verzending zal dan echter moeilijker zijn, omdat de leveranciers van boekhoudpakketten geen specifieke oplossing voor de bloembollensector zullen leveren.

Indien geen van beiden het geval is, dan dient de papieren output van het TMS als basis voor het handmatig samenstellen van de factuur in het boekhoudsysteem. Ook dan kan er geen sprake zijn van elektronische verzending

8.3 Verzenden van de factuur

Een elektronische factuur wordt verstuurd zodra hij ontstaan is. In de praktijk kan het wenselijk zijn om alle facturen voor een bepaalde periode nog eens opnieuw te kunnen versturen.

De elektronische factuur wordt verzonden aan de opdrachtgever. Indien niet de opdrachtgever, maar een andere partij is aangemerkt als 'vrachtbetaler', dan gaat de factuur naar deze partij. Deze situatie treedt op indien de groothandelaar optreedt als opdrachtgever, terwijl de leverende kweker conform het handelsreglement de betaler van het vervoer is.

9. Verwerken van de factuur

De elektronische factuur wordt verzonden door de vervoerder aan de opdrachtgever dan wel een andere partij die als vrachtbetaler is aangemerkt. Deze partijen dienen in staat te zijn de elektronische facturen te verwerken in een daartoe geschikte en geteste applicatie voor berichtuitwisselingen volgens de Edibulb standaarden.

9.1 Ontvangst van de factuur

De gebruiker (opdrachtgever of vrachtbetaler) benadert zijn elektronische postbus met enige regelmaat. Het EDI systeem van de gebruiker controleert de berichtstructuur, vertaalt het bericht naar intern formaat, verzorgt logging en archivering, en biedt de berichten aan het interne systeem aan. Eventuele fouten in het bericht worden telefonisch gemeld door de gebruiker. Er dienen procedureafspraken te worden gemaakt wat te doen ingeval van fouten en correcties. De systemen dien in staat te zijn correcties op een eerder verzonden bericht te kunnen herkennen en verwerken.

9.2 Controle van de factuurgegevens

Het ontvangen bericht van de vervoerder wordt door het systeem van de gebruiker eerst op een aantal algemene aspecten gecontroleerd, bijvoorbeeld of de verzendende vervoerder ook diegene is aan wie de transportopdracht is verstrekt.

9.3 Opslag in het systeem

De goedgekeurde factuur wordt opgeslagen in het systeem van de gebruiker en kan nu verder worden behandeld.

9.4 Verwerking door de gebruiker

De gebruiker kan controleren of de gegevens uit de factuur overeenkomen met de gegevens uit de definitieve transportopdrachten. Bij de controle kan nagegaan worden of het aantal eenheden (colli, ladingsdragers) in de factuur overeenstemt met het aantal in de definitieve transportopdracht. Ook worden de gefactureerde bedragen vergeleken met de overeengekomen tarieven. De gebruiker keurt de factuur, al dan niet na correctie, goed en stelt de factuur betaalbaar.

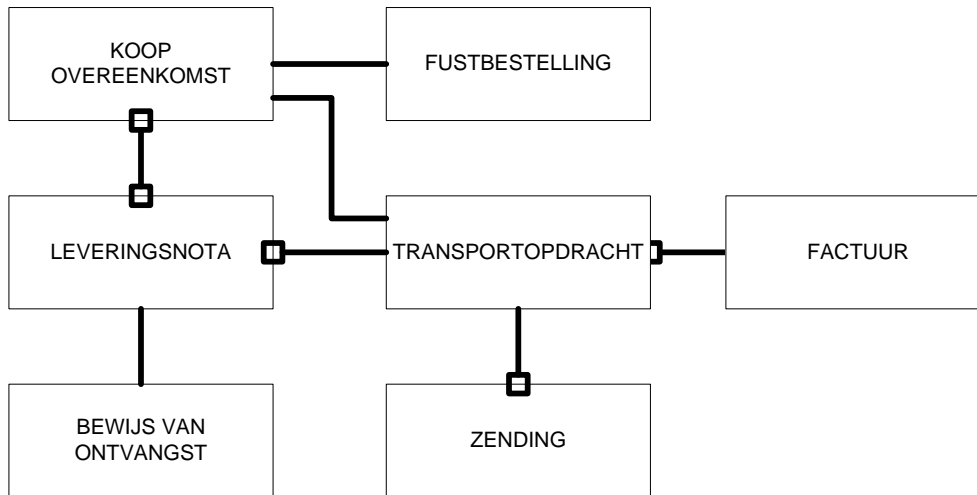
Indien het systeem van de gebruiker een koppeling heeft met een pakket voor telebankieren dan kan de betaalopdracht automatisch worden aangemaakt in telebankieren.

10. Conclusies en aanbevelingen

De werkgroep heeft n.a.v. het samenstellen van dit rapport en de berichtdefinities de volgende conclusies en aanbevelingen:

- deze nieuwe set aan logistieke standaardberichten sluit goed aan bij de bestaande standaarden voor de commerciële berichten;
- de werkgroep acht voor de toepassing van deze berichten de fustbestelling en de transportopdracht van de opdrachtgever aan de vervoerder het meest kansrijk. Het gaat hierbij jaarlijks relatief om een groot aantal berichten en deze vormen de basis van het totale logistieke proces in de keten;
- een elektronische bevestiging van de fustbestelling en de transportopdracht van de transporteur naar de opdrachtgever is zeer gewenst; daarmee weet de opdrachtgever zeker dat de opdracht is ontvangen, verwerkt en geaccepteerd door zijn vervoerder;
- het gebruik van de VTO door de opdrachtgever wordt vooralsnog niet als praktisch haalbaar gezien; de organisatie op de bedrijven is hiervoor nog onvoldoende ontwikkeld en/of het vertrouwen in elektronische communicatie van dit type berichten is hiervoor nog te laag.

Bijlage 1. Datamodel Edibulb logistiek



Een koopovereenkomst leidt tot een fustbestelling

Een koopovereenkomst leidt tot een transportopdracht (van het type fust)

Een koopovereenkomst leidt tot één of meer leveringsnota's

Eén leveringsnota heeft betrekking op één of meer koopovereenkomsten

Een of meerdere leveringsnota's leiden tot een transportopdracht (van het type product) ??

Een transportopdracht heeft betrekking op één of meerdere leveringsnota's

Een transportopdracht leidt tot één of meerdere zendingen

Een transportopdracht leidt tot een factuur

Een factuur heeft betrekking op één of meerdere transportopdrachten

Een leveringsnota leidt tot een bewijs van ontvangst

Een bewijs van ontvangst heeft betrekking op één leveringsnota

Bijlage 2. Identificatie van aflevereenheden

4 Pallets

TransportUnits (1)

Pallet

Aantal 3

Prijs 25.00

5 (Full)

Europallet

10 fusten

TransportUnits (2)

Pallet

Aantal 1

Prijs 25.00

7 (Partial filled)

Europallet

2 fusten

| | | | | | | | | | | | |
|------|----|----|------|----|----|------|-----|----|------|-----|-----|
| 33 | 18 | 22 | 25 | 44 | 4 | 69 | 102 | 88 | | | |
| 50 | 83 | 73 | 101 | 51 | 86 | 105 | 99 | 45 | 9 | 89 | 103 |
| 45 | 65 | 11 | 10 | 13 | 66 | 8 | 107 | 3 | 77 | 112 | |
| 2501 | | | 2410 | | | 2755 | | | 2356 | | |

Bijlage 3. Knelpunten

Alvorens deze logistieke berichtenset van Edibulb succesvol kan worden toegepast dienen nog een aantal knelpunten te worden opgelost.

Een aantal knelpunten dienen (mogelijk) sectorbreed opgelost worden om de systematiek volledig te kunnen gebruiken.

1. Codering Fust
2. Gebruik van locatiecodes
3. Geschiktheid van TMS systemen van vervoerders
4. Relatie tussen transportopdrachten en koopovereenkomsten (orders)

Ad 1.

Edibulb kent al een codelijst voor fust (emballage). N.a.v. dit project en vanwege de implementatie van deze logistieke standaarden dienen (wellicht) nog een aantal gegevens aanvullend te worden gecodeerd:

- Ladingdragers
- Overige logistieke middelen (opzetstukken, legborden)
- Fusttypen

Inmiddels heeft een beperkte uitbreiding van deze codelijst bij Edibulb plaatsgevonden. Dit is hiermee geen knelpunt meer voor toepassing.

Ad 2.

Binnen Edibulb is besloten vooralsnog geen gebruik te gaan maken van uniek gecodeerde (met een GLN code) laad- en loslocaties in de sector. Gezien de automatiseringsgraad én gezien de aard van veel laad- en loslocaties (locaties zonder adres, gehuurd land etc.) lijkt het coderen van dergelijke gegevens sectorbreed niet haalbaar. Dit betekent dat in de elektronische berichten de volledige adresgegevens dienen te worden opgenomen.

Ad 3.

Onderzocht moet worden in welke mate de TMS (Transport Management Systemen) van vervoerders geschikt zijn voor het aanmaken, ontvangen en verwerken van de elektronische berichten zoals deze zijn opgesteld. In de eerste pilot in 2009/2010 is aangetoond dat het ontvangen en verwerken van elektronische transportopdrachten in een TMS goed mogelijk is. Verdere uitrol en toepassing zijn dan ook goed mogelijk.

Ad 4.

Een vervoerder vervoert ladingdragers en heeft in principe geen weet van koopovereenkomsten en orders! De vervoerder werkt namelijk met transportopdrachten en zendingen.

Als een partij in de keten de status van een zending wil weten, dan moet bij die partij bekend zijn welke koopovereenkomst of order tot de betreffende zending behoort.

Die informatie is in principe beschikbaar door de combinatie van de (VTO en de) DTO en de leveringsnota. Dit geldt ook voor de fustbestelling en de transportopdracht fust. De fustbestelling verloopt via de vervoerder. Daarmee ontvangt de vervoerder van de opdrachtgever inhoudelijke gegevens over de koopovereenkomsten en orders. Deze gegevens dienen dan ook in het TMS van de vervoerder verwerkt te kunnen worden, om deze inhoudelijke gegevens uit te kunnen wisselen met de andere betrokken partijen bij de zending. Ook kan de vervoerder daarmee op aanvraag de status van de zending melden aan de verzender of ontvanger van de goederen.